

## 5. Salaires des 12 mois civils complets précédant le dernier jour travaillé et payé

Portez dans ces cadres les salaires correspondant aux 12 mois civils précédant le dernier jour travaillé et payé.  
(Ex : dernier jour travaillé et payé : le 25/03/2008, indiquez les salaires du 01/03/2007 au 29/02/2008).

Dernier jour travaillé payé :

Période de paie		Nb d'heures travaillées	Nb de jours n'ayant pas été intégralement payés	Salaire mensuel brut	Observations En cas de variation significative des salaires, indiquez-en le motif
du	au				

## 6. Primes

Période couverte par la prime	Date de paiement	Nature de la prime ou indemnité (13 <sup>e</sup> mois, prime exceptionnelle...)	Montant BRUT
du	au		

## 7. Sommes versées à l'occasion de la rupture (solde de tout compte)

*salaire (versé après le dernier mois civil mentionné au cadre 5)*

Période	Date de paiement	Nb. d'heures travaillées	Salaire brut
du	au		

*indemnité compensatrice de préavis*

*indemnité compensatrice de congés payés*

Montant : \_\_\_\_\_ [EUR]      Montant : \_\_\_\_\_ [EUR]

*total des autres indemnités liées à la rupture :* \_\_\_\_\_ [EUR]

*dont montant correspondant aux indemnités légales de licenciement ou de rupture :* \_\_\_\_\_ [EUR]

## 8. authentification par l'employeur

Je soussigné(e), (nom) : \_\_\_\_\_ (prénom) : \_\_\_\_\_

agissant en qualité de :  particulier employeur     tuteur légal     ayant droit

certifie que les renseignements indiqués sur la présente attestation sont exacts et, notamment, le motif de la rupture du contrat de travail qui est, je le rappelle, le suivant : \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ le

Personne à joindre concernant cette attestation :

Téléphone :

Signature